

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE CARMIANO (LE)

LEIC88600A

SCUOLA INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

Via Stazione, 56 Carmiano (Le) - Tel: 0832/602856 - Fax: 0832/601230
mail: leic88600a@istruzione.it - website: www.comprensivocarmiano.edu.it
C.F.: 93058030735

Contratto integrativo d'istituto

Anno scolastico 2024/2025

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
(artt. 8 e 30 CCNL 18/01/2024)**

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca, Periodo 2019-2021;

VISTO i precedenti CCNL di seguito citati per la parte ancora in vigore:

- CCNL Scuola del 29/11/2007 e 23/11/2009;
- le sequenze contrattuali del 8/04/2008 e del 25/07/2008;
- il CCLN sottoscritto in data 19/04/2018;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30/03/ 2001 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubblica n. 1 del 17/02/2011 e n.7 del 05/04/2011;

VISTA la circolare MEF n. 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;

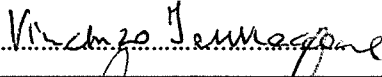
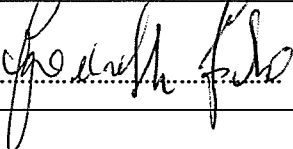
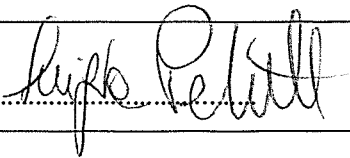
VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Piano annuale delle attività del personale docente;

VISTA la nota prot. 36704 del 30 settembre 2024 con cui il Ministero dell'Istruzione ha comunicato a questa Istituzione scolastica la consistenza, per quanto di sua competenza, del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) per l'a.s. 2024/2025, avente l'importo complessivo di **€ 67.831,72** lordo dipendente;

VERIFICATE le economie del Contratto Integrativo di Istituto, al termine dell'a.s. 2023/2024 per un importo complessivo di € 9.519,55

Il giorno 10 DICEMBRE 2024 alle ore 10:30 presso la sede dell'istituzione scolastica, ha avuto luogo un incontro tra l'istituto comprensivo ad indirizzo musicale G. Zimbalo-con sede in Carmiano, nella persona del Dirigente Scolastico, dott.ssa Maria Grazia Rongo e i seguenti soggetti sindacali titolati alla stipula della contrattazione integrativa di istituto dall'art. 30, comma 4, lett. c del CCNL 18/01/2024 (Comparto Istruzione e Ricerca):

RSU	OO.SS. firmatarie del CCNL
GUBELLO SIMONA	
	FLC CGIL 
LAURETTI FABIO	CISL SCUOLA 
	ANIEF CISAL
PETRELLI LUIGIA	SNALS CONFSAL 
	FED. GILDA UNAMS

Al termine della riunione, le parti sottoscrivono l'allegata ipotesi di contratto integrativo d'istituto del personale docente ed ATA appartenente a questa istituzione scolastica.

VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE

PARTE PRIMA

Disposizioni generali

Campo di applicazione del contratto integrativo, decorrenza e durata

1. Il presente contratto integrativo si applica a tutto il personale a tempo indeterminato e a tempo determinato del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Scuola – che presta lavoro nell'istituzione scolastica. Può essere applicato anche al personale di altre scuole (Docenti e personale ATA) che presta collaborazioni plurime. Il presente contratto ha validità a decorrere dalla data di sottoscrizione e dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2024/25-2025/2026-2026/2027.

2. I criteri di ripartizione delle risorse tra le diverse modalità di utilizzo possono essere negoziati con cadenza annuale.

3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento su richiesta delle parti o a seguito di eventuali modifiche derivanti da accordi nazionali o da norme di legge.

5. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali vigenti.

Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.

2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro venti giorni.

3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Gli RSU individua il/la Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

2. Per l'espletamento dei compiti previsti dal DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81, il RLS utilizzerà, oltre ai permessi previsti per le rappresentanze sindacali, appositi permessi orari retribuiti necessari per:

a) consultazione preventiva e tempestiva in ordine alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;

b) consultazione sulla designazione degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, all'evacuazione dei lavoratori;

c) consultazione in merito all'organizzazione della formazione di cui al DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81;

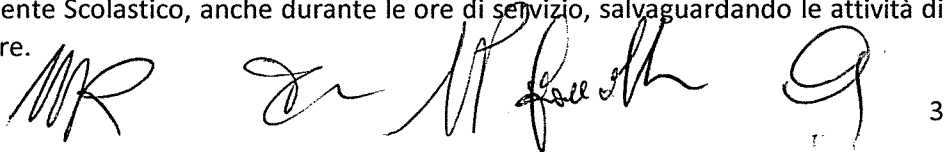
d) frequenza di corsi per una formazione adeguata e comunque di durata non inferiore a quella prevista dal DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81;

e) formulazione delle osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti;

f) partecipazione alla riunione periodica prevista dal DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008, n. 81.

Compiti del RLS

Il RLS e i soggetti sindacali e firmatari del presente contratto hanno diritto ad accedere ai locali dell'Istituto, previa comunicazione al Dirigente Scolastico, anche durante le ore di servizio, salvaguardando le attività di docenza e scolastiche in genere.



1. Le visite potranno essere effettuate congiuntamente al Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
2. Il Dirigente scolastico consulterà preventivamente il RLS per:
 - a. la designazione del Responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione;
 - b. la valutazione del piano dei rischi;
 - c. la realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituto;
 - d. l'organizzazione dei corsi di formazione;
 - e. la sicurezza afferente all'igiene e alla salute dei lavoratori e dei discenti.
3. Il Dirigente Scolastico terrà conto delle proposte ed opinioni formulate, provvederà alla verbalizzazione della consultazione e adotterà, in piena autonomia e responsabilità, le scelte che, se difformi dalle proposte, dovranno essere motivate.

Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le figure sensibili:
 - a. Preposti addetti al servizio di coordinamento prevenzione e protezione
 - b. Addetti al primo soccorso
 - c. Addetti al primo intervento antincendio
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie ovvero saranno appositamente formate con fondi a carico della scuola attraverso specifico corso con rilascio di attestato valido ai fini del D.L. 81/2008.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza di cui al D. 81.
4. Alle figure sensibili viene destinato un budget complessivo gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR, se esistenti o, in mancanza o in carenza di questi, al Fondo dell'istituzione scolastica.

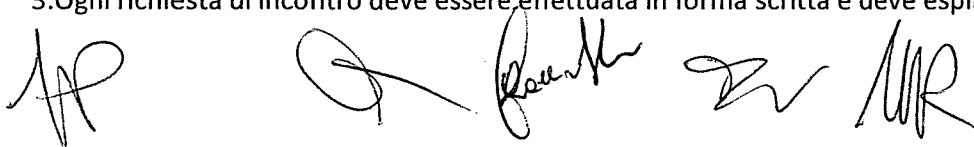
RELAZIONI SINDACALI CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per l'Amministrazione.
5. La contrattazione integrativa d'istituto si basa su quanto stabilito dalle norme contrattuali di livello superiore in quanto compatibili con le disposizioni di legge; non può in ogni caso prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione della scuola. Le previsioni contrattuali discordanti non sono valide e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'art. 48, comma 3 del D.Lgs. 165/2001.

Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, il RSU designa, all'interno del restante personale in servizio, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative delle libertà sindacali di cui è titolare. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.



4. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti

Attività Sindacale

1. Il RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale dell'Istituto concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Assemblee sindacali

1. Tutto il personale ha diritto a prendere parte, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali per complessive 10 ore pro-capite per anno scolastico senza decurtazione alcuna della retribuzione.
2. All'uopo i tempi di percorrenza in ambito comunale sono calcolati in 30 minuti mentre in ambito intercomunale fino ad un massimo di 60 minuti e rientrano nel monte ore annuo previste.
4. Le assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro, sono indette singolarmente o congiuntamente dalle OO.SS. aventi diritto.

Modalità di convocazione delle assemblee sindacali.

Si rimanda all'art. 31 CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.

Svolgimento delle relazioni sindacali.

1. Le riunioni per lo svolgimento delle relazioni sindacali concernenti l'informazione, il confronto e la contrattazione si tengono in orari non coincidenti con le attività didattiche, amministrative e generali. Solo in casi eccezionali le riunioni possono essere convocate in orario coincidente con le attività sopra citate con ricorso per la RSU all'utilizzo di permessi retribuiti e non retribuiti.

2. In caso di sciopero o di interruzione delle lezioni, per il personale docente non sono previsti dalla vigente normativa contingenti minimi di unità che debbano essere comunque in servizio. Sulla base dei dati conoscitivi, il Dirigente Scolastico comunica alle famiglie le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

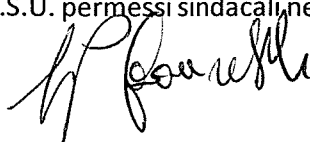
Servizi essenziali in occasione di assemblee sindacali

In occasione di assemblee sindacali che non coinvolgono congiuntamente personale docente ed ATA, quest'ultimo personale (ATA) è tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza, agli ingressi alle scuole e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea stessa. L'individuazione del personale ATA avverrà previa acquisizione di disponibilità e in mancanza con sorteggio assicurando la rotazione. Sarà assicurata la presenza di un collaboratore scolastico per ogni plesso e per ogni piano in relazione alle classi – docenti presenti.

Quanto previsto al punto che precede vale anche per le assemblee congiunte di personale docente ed ATA quando le attività didattiche non sono completamente sospese.

Permessi Sindacali

1. Per la partecipazione alle riunioni degli organismi statutari delle OO.SS., nonché per gli appositi incontri concordati fra le parti, sulle relazioni sindacali a livello di istituzione scolastica, possono essere usufruiti dalle R.S.U. permessi sindacali nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente.



Trasparenza

1. I prospetti relativi al FIS e segnatamente i relativi importi sono accessibili per aggregati dalle RSU e dalle OO.SS. firmatarie del CCNL.
2. Il personale interessato può chiedere l'accesso ai sensi della legge 241/90 e successive integrazioni, fatte salve le garanzie stabilite nel codice in materia di protezione dei dati personali, D.Lgs 30/06/2003 n.196 e ss. mm. ii.

Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 modificata ed integrata dalla legge 83/2000 e dall'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di conciliazione in caso di sciopero del personale del Comparto istruzione e ricerca

I lavoratori che intendono aderire o meno ad uno sciopero, possono darne volontariamente preavviso scritto al D.S., senza possibilità di revoca.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possono essere garantite le lezioni regolari, si intendono in servizio dall'orario di inizio delle lezioni della giornata proclamata per lo sciopero solo a seguito di espressa comunicazione diramata il giorno prima da parte della D.S. e presteranno servizio per un monte ore totale pari alle ore di servizio di quel giorno.

Il personale che sia in giornata libera comunicherà solo l'eventuale adesione allo sciopero entro la prima ora di lezione del giorno dello sciopero. I docenti in servizio a partire dalla seconda ora in poi devono comunicare entro le ore otto della stessa giornata dello sciopero la propria eventuale adesione allo sciopero stesso.

In caso di sciopero per il personale docente non sono previsti contingenti minimi che debbano essere in servizio.

Sulla base dei dati conoscitivi disponibili il D.S. comunicherà alle famiglie tramite avviso le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio.

Il diritto di sciopero del personale A.T.A. deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 della Legge 146/90, e successive integrazioni.

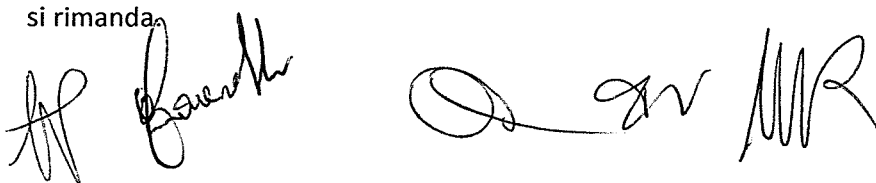
Per le azioni di sciopero si rinvia alle norme in materia. Pertanto, qualora tutto il personale ATA profilo collaboratore scolastico aderisca allo sciopero si procederà all'individuazione delle unità necessarie per garantire i servizi minimi. L'individuazione avverrà previa acquisizione di disponibilità e in mancanza con sorteggio assicurando la rotazione. Sarà assicurata la presenza di un collaboratore scolastico per ogni plesso e per ogni piano in relazione alle classi – docenti presenti.

TITOLO I ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 1

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 stipulato il 29.11.2007 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.



Art. 2

Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
3. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - a. addetto al primo soccorso
 - b. addetto al primo intervento antincendio
4. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso di formazione.

Personale docente: modalità di organizzazione del lavoro

Capo I

Articolazione dell'orario di servizio

Art. 3

Orario di lavoro

L'orario di lavoro del personale docente comprende attività d'insegnamento e attività funzionali all'insegnamento.

Per evitare carichi di lavoro eccessivi, il dirigente scolastico, nell'elaborazione del Piano delle attività annuali, avrà cura di evitare il superamento di 3 ore pomeridiane giornaliere, salvo particolari esigenze di carattere organizzativo. Il Piano delle attività annuali sarà approvato all'inizio dell'anno scolastico dal Collegio dei docenti e potrà subire delle variazioni in caso di improrogabili esigenze e necessità non previste.

Oltre all'orario di servizio, ogni docente mette a disposizione due ore al mese per il ricevimento dei genitori, nella prima e terza settimana del mese stesso, previo appuntamento attraverso il registro elettronico.

Art. 4

Orario delle lezioni

L'orario delle lezioni deve rispondere prioritariamente ad esigenze didattiche e si articola per ciascun docente per un massimo di cinque giorni alla settimana, avendo la scuola adottato la settimana corta (dal lunedì al venerdì).

Nella formulazione dell'orario delle lezioni, si curerà l'equilibrio nell'assegnazione delle prime e delle ultime ore di lezione.

L'orario delle lezioni eviterà il concentrarsi, nella stessa classe, delle seste ore della stessa disciplina, nonché tre ore consecutive della stessa disciplina.

Art. 5

Orario delle riunioni

La convocazione delle riunioni prevederà l'indicazione dell'orario d'inizio e possibilmente di fine delle stesse.

Il dirigente scolastico può promuovere, all'interno del monte ore fissato dal CCNL per le attività collegiali, incontri a scopo istruttorio per la preparazione delle delibere collegiali stesse. Tali incontri, da non ritenersi obbligatori, potranno essere promossi anche dai docenti interessati, e vedranno comunque la registrazione delle presenze per il computo individuale delle ore spese fino al raggiungimento delle ore previste dal CCNL. La convocazione degli incontri dovrà contenere l'indicazione relativa al tipo di riunione, cioè se attinente al Collegio o ai Consigli di Classe.

Capo II

Permessi e ferie



Art 6

Permessi orari e recuperi

1. Al docente deve essere attribuito, a domanda, un permesso breve non superiore a due ore. Il cumulo dei permessi brevi nell'anno non può superare le 18 / 24 / 25 ore settimanali previste per i diversi ordini.
2. I permessi, massimo per due ore giornaliere, devono essere richiesti in tempo utile per effettuare la sostituzione. Sono attribuiti per motivi personali, compatibilmente con le esigenze di servizio e con la possibilità, per i docenti, di essere sostituiti con personale in servizio. Devono essere recuperati entro due mesi dall'utilizzo, secondo le esigenze dell'Istituto e prioritariamente durante le attività didattiche.
3. Il mancato recupero entro il termine stabilito per responsabilità dell'Amministrazione scioglie il docente dall'obbligo del recupero stesso. Nei casi in cui il recupero non avviene per motivi imputabili al dipendente, l'Amministrazione provvede a trattenere una somma pari alla retribuzione spettante al dipendente per il numero di ore non recuperate.

Art. 7

Ferie e permessi retribuiti

Il docente che intende usufruire delle ferie previste dall'art. 13 del CCNL (sei giorni lavorativi durante i periodi di attività didattiche) presenterà la richiesta al dirigente scolastico di norma 3 giorni prima del periodo richiesto.

In presenza di più richieste per lo stesso periodo, il dirigente scolastico darà la priorità secondo i seguenti criteri a rotazione:

- a. al docente che non ha mai fruito di giorni di ferie nell'anno scolastico in corso (o che ha fruito di un minor numero di giorni);
- b. al docente più anziano.

Per fruire dei permessi retribuiti di cui all'art. 15 del CCNL o dei 6 giorni di ferie, sotto forma di permessi retribuiti, il personale produrrà istanza, possibilmente con congruo anticipo prima della fruizione, producendo autocertificazione o documentazione.

Art. 8

Aggiornamento e formazione

All'inizio dell'anno scolastico, il Collegio dei docenti delibera le iniziative di formazione e aggiornamento, rilevando preventivamente i reali bisogni dell'utenza. Prima dell'avvio delle singole attività di formazione, il Dirigente Scolastico comunica il calendario ai docenti; le ore di formazione rientranti nelle ore di attività funzionali all'insegnamento sono obbligatorie.

Il dirigente scolastico comunica al Collegio le iniziative di formazione promosse da Enti esterni e promuove la partecipazione ad esse quando richiesta da docenti interessati.

Capo III

Criteri e modalità di utilizzazione ordinaria

Art. 9

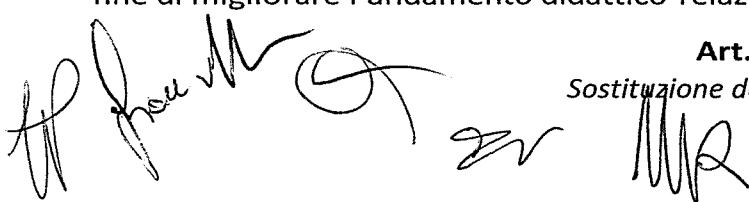
Assegnazione dei docenti alle classi

Il dirigente scolastico, in base all'organico di diritto, forma le cattedre ed assegna i docenti alle classi secondo criteri congruenti con il POF e sulla base dei criteri indicati dal Consiglio di Istituto, su proposta avanzata dal Collegio dei docenti. Le assegnazioni dei docenti ai plessi avvengono secondo i criteri indicati dal Cdl:

- a. continuità didattica;
- b. graduatoria d'istituto e/o di plesso;
- c. particolari esigenze certificate (da presentare prima dell'inizio del procedimento);
- d. deroghe della Dirigente Scolastica all'assegnazione dei docenti da un plesso all'altro, al fine di migliorare l'andamento didattico-relazionale e organizzativo.

Art. 10

Sostituzione docenti assenti



1. Le ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti saranno attribuite e retribuite nei limiti delle disponibilità finanziarie accertate.

2. Le ore eccedenti per le sostituzioni dei docenti sono conteggiate secondo le autorizzazioni firmate dal dirigente scolastico e/o dai suoi collaboratori.

3. Il Dirigente provvederà ad impegnare i docenti per la sostituzione dei colleghi assenti per assenze brevi e saltuarie, nel seguente ordine:

- docenti (di posto comune, di sostegno, o di potenziamento) non impegnati in attività didattica;
- docenti con permessi brevi da recuperare;
- docenti di potenziamento/impegnati su progetto ed in compresenza;
- docenti disponibili ad effettuare ore di docenza eccedenti l'orario di servizio.

Resta fermo il principio che verranno utilizzati i docenti impegnati in attività progettuali qualora si debba garantire la sicurezza e la vigilanza degli alunni.

4. La sostituzione dei docenti assenti con coloro che hanno dato la disponibilità alle ore eccedenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri, nell'ordine:

- docenti della stessa classe/interclasse;
- docenti della stessa disciplina del docente assente;
- altri docenti.

5. I docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità a sostituire i colleghi assenti:

- ricevono apposita comunicazione di servizio e firmano per accettazione il registro attestante la prestazione richiesta;
- svolgono la docenza in sostituzione del docente assente e annotano l'attività svolta sul registro elettronico.

Art. 11

Casi particolari di utilizzazione

I docenti che si trovino liberi da impegni su classe per particolari attività della classe stessa (visite guidate o attività simili), hanno l'obbligo di restare a disposizione della scuola e possono essere utilizzati per supplenze brevi o per attività funzionali.

I docenti di sostegno, in caso di assenza dell'alunno diversamente abile, potranno essere utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti.

I docenti di potenziamento che svolgono ore di progetto potranno essere utilizzati per la sostituzione dei colleghi assenti, in caso di esaurimento di docenti disponibili o per particolari esigenze di servizio pur presenti i docenti disponibili, dovendo assicurare prioritariamente la vigilanza e la sicurezza su classi o alunni con disabilità scoperti dal docente assente.

Art. 12

Vigilanza

Il docente è responsabile della vigilanza sugli alunni 5 minuti prima dell'inizio delle attività didattiche, durante l'ingresso delle classi in aula, durante lo svolgimento delle lezioni, durante l'intervallo, da gestirsi nelle aule con controllate uscite degli alunni per l'uso dei bagni, e durante l'uscita degli alunni. E' responsabile della vigilanza di qualsiasi alunno a lui affidato anche per attività d'interclasse. Risponde civilmente e penalmente, secondo la normativa vigente, di eventuali omissioni.

Per garantire il servizio di vigilanza durante i cambi, che dovranno essere in ogni caso sollecitati, il docente che non ha precedenti impegni in classe darà il cambio al suono della campanella. Il docente che ha precedenti impegni in classe darà il cambio entro cinque minuti dal suono della campanella.

Il docente non si allontanerà dall'aula se non per esigenze improrogabili e per i tempi strettamente necessari: in tali circostanze affiderà in ogni caso la classe al personale ausiliario.

Nelle attività per classi/sezioni aperte, la responsabilità di vigilanza sugli alunni è del docente a cui è affidato il piccolo gruppo.

Capo IV

Criteri e modalità di utilizzazione in rapporto al PTOF

Art. 13

Criteri di attribuzione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi, sia che competano al dirigente, sia che competano al Collegio dei docenti, avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. competenze o esperienze acquisite documentate e/o accertate nel settore;
- b. comprovata adesione alle linee educative e organizzative deliberate dal Collegio e sancite nel PTOF;
- c. disponibilità all'assunzione degli impegni e delle responsabilità connesse con l'incarico;
- d. disponibilità di presenza a scuola oltre al proprio orario curricolare;
- e. dichiarata disponibilità all'autovalutazione e alla verifica d'efficacia del proprio operato.

Il Dirigente Scolastico, nella designazione dei docenti cui affidare gli incarichi, potrà promuovere una rotazione che non confligga con il criterio del possesso di competenze o esperienze. A parità di professionalità, si eviterà il cumulo di incarichi, salvo indisponibilità formalmente dichiarata da parte degli altri aventi pari professionalità.

Art. 14

Individuazione dei docenti per l'affidamento degli incarichi

Le procedure per l'individuazione dei docenti per l'affidamento degli incarichi rispettano le seguenti fasi:

1. In caso di competenza del dirigente a designare i docenti (collaboratori del D.S.), il dirigente scolastico opera le proprie scelte sulla base dei criteri indicati nel precedente art. 16 e le comunica al Collegio dei docenti.
2. In caso di competenza del Collegio a designare i destinatari degli incarichi, il Collegio:
 - a. dopo aver elaborato il PTOF e definito il modello organizzativo e didattico d'istituto, individua gli incarichi funzionali all'istituto stesso, valutandone i bisogni attraverso valutazioni congiunte del dirigente e del Collegio stesso;
 - b. predispone strumenti (es. commissioni) per la raccolta delle candidature sulla base dei criteri indicati nel precedente art. 15;
 - c. verifica in itinere l'efficacia degli interventi e propone suggerimenti e rettifiche;
 - d. in caso di inadempienze dovute a impossibilità o responsabilità dell'incaricato, propone al dirigente la revoca dell'incarico;
 - e. valuta l'efficacia degli interventi in fase di bilancio delle attività annuali, a seguito della relazione del docente incaricato.
3. In caso di assegnazione di incarichi su progetti educativi il Collegio:
 - a. prende in visione i progetti elaborati dai docenti o da esterni;
 - b. approva i progetti con i criteri della congruenza con il PTOF, della quantità dei destinatari, della priorità dei bisogni, della fattibilità organizzativa e didattica.

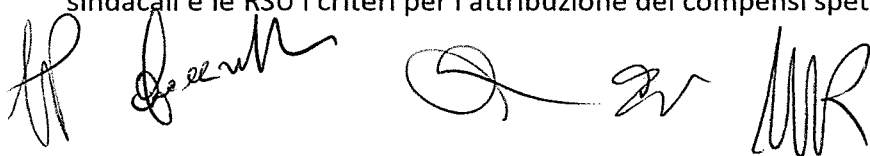
Tutti i docenti dell'istituto possono ricevere incarichi. In caso di disponibilità di più docenti a ricevere lo stesso incarico, e di equivalente possesso dei requisiti richiesti, il Collegio e il dirigente scolastico cureranno la rotazione dell'affidamento, anche per accrescere una professionalità diffusa. Possono ricevere incarichi anche i docenti esonerati dall'insegnamento a tempo pieno o parziale in base a leggi speciali o part-time e i docenti impegnati in più scuole. Gli insegnanti con tempo di servizio parziale assumeranno incarichi con impegno proporzionale a quello di insegnamento e non saranno comunque assegnatari di funzioni strumentali all'offerta formativa.

I collaboratori del dirigente e le funzioni strumentali potranno assumere ulteriori incarichi che esulino rispetto alle funzioni attribuite e secondo i principi di cui all'art.16.

Art. 15

Pubblicità degli incarichi

Di tutti gli incarichi, a qualsiasi titolo affidati, il dirigente scolastico concorda con le rappresentanze sindacali e le RSU i criteri per l'attribuzione dei compensi spettanti.



Art. 16

La formalità degli atti d'incarico

Il dirigente scolastico affida l'incarico con atto formale che ne indica la durata, i compiti, l'impegno orario e il compenso.

TITOLO II

Personale ATA: modalità e organizzazione del lavoro
Criteri e modalità di articolazione dell'orario di lavoro

CAPO I

Art. 17

Assegnazione del personale ai plessi e alle sezioni staccate

L'assegnazione alle diverse sedi dei collaboratori scolastici, da parte del dirigente, avviene all'inizio di ogni anno scolastico, tenendo conto di quanto segue:

1. conferma nella sede di servizio dell' a.s. precedente, salvo diverse esigenze organizzative, tenuto conto della maggiore anzianità di servizio nello stesso plesso, secondo la graduatoria di istituto relativa al plesso;
2. richieste specifiche da parte del personale, che saranno valutate dalla Dirigente Scolastica sentito il DSGA. Tutto il personale di segreteria, invece, presta servizio presso la sede amministrativa.

Art. 18

Orario di servizio

L'orario di servizio del personale ATA è stabilito in 36 ore settimanali, articolate su 5 giorni per 7,12 ore giornaliere di norma continuative:

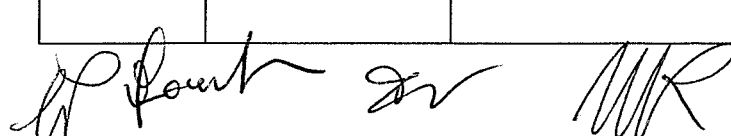
SCUOLA DELL'INFANZIA - VIA GIORGIONE

UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	ORARIO	COMPITI
1	Collaboratore scolastico	7,30 - 14,42 LUNEDI-VENERDI	-accoglienza e sorveglianza alunni -servizio portineria -giro presenze /menu -distribuzione frutta -collaborazione insegnanti -assistenza alunni H
2	Collaboratore scolastico	10,15 - 17,27 LUNEDI-VENERDI	-aule -cortili e servizi igienici -assistenza alunni H
3	Collaboratore scolastico	10,15 - 17,27 LUNEDI-VENERDI	-aule -cortili e servizi igienici -assistenza alunni H

I tre collaboratori , alternandosi, garantiranno il servizio secondo le modalità ed orari di servizio sopra indicati.

SCUOLA INFANZIA - PIAZZA ARIOSTO

UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	ORARIO	COMPITI
1	Collaboratore scolastico	7,30-14,42 LUNEDI-VENERDI	-accoglienza e sorveglianza alunni (8,00 - 8,30) -servizio portineria -giro presenze /menu -distribuzione frutta -collaborazione insegnanti



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

			-assistenza alunni H -cura della persona
2	Collaboratore scolastico	10,15 - 17.27 LUNEDI - VENERDI	-aule -cortili e servizi igienici -assistenza alunni H
3	Collaboratore scolastico	10,15 - 17,27 LUNEDI-VENERDI	- aule -cortili e servizi igienici assistenza alunni H

I tre collaboratori , alternandosi, garantiranno il servizio secondo le modalità ed orari di servizio sopra indicati.

SCUOLA PRIMARIA VIA STAZIONE – CARMIANO

UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	ORARIO	COMPITI
1	Collaboratore scolastico 1	7,30- 14,42 LUNEDI -VENERDI PIANO TERRA	-accoglienza e sorveglianza alunni (7,55 - 8,20) -servizio portineria -comunicazione giornaliera -collaborazione docenti -bagni e pulizia dopo la ricreazione -fotocopie docenti -pulizia laboratorio informatica -aule -corridoi -assistenza alunni H (cura della persona)
2	Collaboratore scolastico 2	7,30- 14,42 LUNEDI-VENERDI PIANO TERRA	-accoglienza e sorveglianza alunni (7,50 - 8,20) -servizio portineria -comunicazione giornaliera -collaborazione docenti -bagni e pulizia dopo la ricreazione -fotocopie docenti -laboratorio informatica -aule -corridoi e bagni - assistenza alunni H (cura della persona)
3	Collaboratore scolastico 3	7,30 - 14,42 LUNEDI -VENERDI PIANO SUPERIORE	-piano superiore lato nord: servizio portineria; -assistenza alunni H (cura della persona) -collaborazione docenti -bagni e pulizia dopo la ricreazione -fotocopie docenti -laboratorio informatica -aule -corridoi e bagni -comunicazione giornaliera
4	Collaboratore scolastico 4	7,30 - 14,42 LUNEDI — VENERDI PIANO SUPERIORE	-piano superiore lato sud: servizio portineria; -assistenza alunni H (cura della persona) -collaborazione docenti -bagni e pulizia dopo la ricreazione -fotocopie docenti -laboratorio informatica -aule -corridoi e bagni -comunicazione giornaliera

Un collaboratore dei quattro presenti, alternandosi vicendevolmente, assicura, *previo stacco della mezz'ora di pausa dalle 14:42 alle 15:15*, la propria presenza nel turno pomeridiano fino alle 16:45.

SCUOLA PRIMARIA VIA TRAPPETO-MAGLIANO

UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	ORARIO	COMPITI
1	Collaboratore scolastico 1	7,30 - 14,42 LUNEDI - VENERDI PIANO TERRA	- accoglienza e sorveglianza alunni (7,50 — 8,20) - servizio portineria - comunicazione giornaliera - collaborazione docenti - bagni e pulizia dopo la ricreazione - fotocopie docenti - laboratorio informatica - aule - corridoi e bagni - assistenza alunni H (cura della persona) - PALESTRA alternandosi con l'altro collaboratore della primaria e della secondaria di primo grado
2	Collaboratore scolastico 2	7,30- 14,42 LUNEDI- VENERDI PIANO PRIMO	-accoglienza e sorveglianza alunni (7,50 — 8,20) -servizio portineria -comunicazione giornaliera -collaborazione docenti -bagni e pulizia dopo la ricreazione -fotocopie docenti -laboratorio informatica -aule -corridoi e bagni -assistenza alunni H (cura della persona) --PALESTRA alternandosi con l'altro collaboratore della primaria e della secondaria di primo grado

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO VIA STAZIONE – CARMIANO

Scuola Secondaria di I GRADO via Stazione- CARMIANO

07:30 14:42

LUNEDI'-VENERDI'

1 CS Piano terra- Ala di via Stazione Presidenza e segreteria	7,30- 14,42 LUNEDI-VENERDI	-Accoglienza e sorveglianza alunni; -servizio portineria via Stazione; -servizio fotocopie; -pulizia uffici; -pulizia presidenza e vice presidenza; - pulizia bagno uffici; -assistenza alunni H (cura della persona)
--	-----------------------------------	---

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

2CS-Piano terra-Ala di via Pasubio- Cannello grande	7,30- 14,42 LUNEDI-VENERDI	-Accoglienza e sorveglianza alunni; -pulizia bagno docenti e diversamente abili; pulizia aule 1^C E 2^C; La pulizia palestra (per le piccole pulizie) corridoio, atrio, laboratorio scientifico e la 3^ A dovrà essere effettuata insieme a due altri collaboratori; -Assistenza Alunni H
1CS -Piano terra- Ala di via Pasubio-Cancelletto	7,30- 14,42 LUNEDI-VENERDI;	--Accoglienza e sorveglianza alunni, fino alla relativa uscita (ingresso da via Pasubio dalla parte del cancelletto piccolo); durante la ricreazione, però, sarà cura del CS chiudere temporaneamente il cancelletto e portone e trasferirsi nell'ala dove è presente il CS Luggeri per una vigilanza comune degli alunni -pulizia bagno alunne; pulizia aule 1^A E 2^A; La pulizia palestra (per le piccole pulizie) corridoio, atrio, laboratorio scientifico e la 3^ A dovrà essere effettuata insieme agli altri due collaboratori; -assistenza alunni H
1CS -Piano superiore	7,30- 14,42 LUNEDI-VENERDI	-Accoglienza e sorveglianza alunni; -pulizia bagni ragazze e bagno docenti; -pulizia scala esterna (<i>emergenza</i>) via Stazione; -pulizia aule 2^B – 1^D- aula sostegno; -laboratorio; -corridoio; -servizio fotocopie

		-assistenza alunni H
1CS-Piano superiore	7,30- 14,42 LUNEDI-VENERDI	-Accoglienza e sorveglianza alunni; -pulizia bagni ragazzi; -pulizia scala esterna (emergenza); -pulizia aule 1^B – 3^B- 3^C; -servizio fotocopie -assistenza alunni H

Tenendo conto delle esigenze del PTOF, attualmente vigente "A turnazione giornaliera/settimanale n. 1 unità garantirà, il turno pomeridiano tenendo conto degli orari dell'indirizzo musicale il cui termine delle lezioni, nei pomeriggi dal lunedì al venerdì, è stato così programmato:

- 1) Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle 14:15 alle 18:30;
- 2) Martedì e Giovedì dalle 14:15 alle 18:00.

SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO VIA TRAPPETO — MAGLIANO

UNITA'	PERSONALE ASSEGNATO	ORARIO	COMPITI
1	Collaboratore scolastico 1	7,30-14,42 LUNEDI-VENERDI	-pulizia aula docenti -pulizia aule -assistenza alunni H (cura della persona) -accoglienza genitori -fotocopie -bagno -corridoio -pulizia, igienizzazione, sanificazione palestra alternativamente con i due collaboratori della primaria di Magliano

Il numero complessivo di ore giornaliere tra orario ordinario e straordinario non può superare le 9 ore e superate 7,12 ore è obbligatoria una pausa di almeno 30 minuti allo scopo di recuperare le energie psicofisiche e consumare il proprio pasto.

L'ufficio di Segreteria apre al pubblico il lunedì, il mercoledì e il venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Il personale Ata ha l'obbligo di apporre la firma sul registro delle presenze quotidianamente. Eventuali ritardi o richiesta di permessi dovranno essere recuperati.



Art. 19



Sostituzione dei collaboratori scolastici assenti

Per la sostituzione dei colleghi assenti e per attività extra sia per gli Assistenti Amministrativi sia per i Collaboratori Scolastici, saranno riconosciuti, a coloro che hanno manifestato la propria disponibilità, n° 60 minuti totali (*da suddividere in caso più CS o più AA sostituiscano la stessa persona assente*) di intensificazione per giorno di sostituzione e per ogni collega sostituito, da retribuire.

Art. 20

Orario estivo

Nel periodo dal 1° luglio al 31 agosto, l'orario di tutto il personale ATA rimane dalle 7:30 alle 14:42, con la possibilità comunque di anticipare l'entrata e quindi l'uscita nel limite massimo di mezz'ora, previo accordo di tutto il personale ATA. La richiesta personale verrà valutata dal DS e dal DSGA che terranno conto di una maggiore conciliazione tra organizzazione lavorativa e vita familiare.

Art. 21

Chiusura prefestiva

Nel rispetto delle attività programmate dagli O.O.C.C., è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.

La chiusura è predisposta dal dirigente scolastico in seguito a delibera favorevole del Consiglio d'Istituto.

Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'Albo e comunicato all'Ufficio scolastico territoriale.

Art. 22

Orario eccedente

L'effettuazione di ore eccedenti sarà preventivamente autorizzata dal Direttore Amministrativo e l'autorizzazione sarà comunicata di norma con congruo anticipo ai lavoratori coinvolti. Nell'attribuzione di dette ore, si seguirà il principio di equa ripartizione sulle unità che abbiano formalmente dichiarato la propria disponibilità.

Nell'attribuzione delle ore eccedenti al personale amministrativo, fermo restando il principio delle pari opportunità di accesso al fondo, il D.S.G.A. terrà conto della distribuzione dei carichi di lavoro previsti nel Piano di lavoro.

Capo II

Permessi, ritardi, ferie

Art. 23

Permessi brevi

I permessi brevi non superiori alla metà della giornata lavorativa sono concessi dal dirigente scolastico, sentito il DSGA., e non possono superare, nell'anno scolastico, le 36 ore.

Il recupero di detti permessi avverrà entro due mesi dal giorno in cui il dipendente ne ha goduto.

Nel caso in cui il dipendente non adempia a tale obbligo, l'Amministrazione provvederà al recupero monetario.

Nel caso in cui il recupero non sia richiesto dall'Amministrazione, trascorsi i due mesi esso non è più dovuto dal dipendente.

Art. 24

Ritardi

Il ritardo sull'orario d'ingresso al lavoro comporta l'obbligo del recupero (per ritardo si intende l'arrivo a scuola oltre i 10 minuti rispetto al proprio orario di servizio). Esso va annotato sul registro delle presenze. Il ritardo deve essere recuperato nella giornata o, anche cumulando più ritardi, entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è/si sono verificati, previa comunicazione scritta del DSGA.

In caso di mancato recupero attribuibile ad inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione, così come previsto dall'art. 54 del CCNL.

Art. 25

Ferie

Al fine di contemperare le esigenze di servizio con quelle relative al godimento delle ferie da parte del personale, il DSGA procederà annualmente al Piano annuale delle ferie, da sottoporre all'attenzione del dirigente scolastico.

Entro il 31 maggio di ciascun anno scolastico, il DSGA comunicherà a tutto il personale le esigenze minime di servizio da garantire durante i periodi di sospensione dell'attività didattica. Entro la settimana successiva, il personale presenterà la richiesta di ferie, per iscritto, al dirigente scolastico. Visto il Piano annuale delle ferie predisposto dal DSGA, il dirigente scolastico autorizza le ferie con formale provvedimento e in caso di più richieste procede all'assegnazione col criterio della

turnazione, applicato tenendo presente l'attribuzione delle ferie scolastico precedente.

Eventuali giorni di ferie da fruirsi durante l'anno scolastico in presenza di attività didattiche, devono essere concordate con l'Amministrazione e possono essere concesse solo se il servizio è assicurato.

Di norma è preferibile fruire delle ferie durante la sospensione delle attività didattiche. Le ferie dell'anno in corso devono essere fruiti entro il mese di aprile dell'anno successivo.

Capo III

Mansioni e compiti del personale amministrativo e collaboratore

Art. 26

Assegnazione dei posti al personale ATA - collaboratore scolastico

Gli edifici scolastici sono divisi in reparti in modo tale che i carichi di lavoro dei collaboratori scolastici presentino situazioni di equità.

L'individuazione dei reparti e la distribuzione dei posti di lavoro viene operata con la collaborazione ed il consenso dei diretti interessati.

La dislocazione delle diverse unità sarà comunque tale da garantire il presidio previsto per la sorveglianza dei bagni e, prioritariamente, la sorveglianza permanente delle uscite di sicurezza. Qualora a seguito di pensionamenti o mobilità subentrasse il nuovo personale, lo stesso avrà titolo ad esprimere un'opzione solo in subordine al personale già in servizio nell'anno in corso nell'istituto.

Art. 27

Assegnazione dei settori di lavoro - personale amministrativo

Il DSGA, d'intesa con gli assistenti amministrativi, distribuisce il lavoro amministrativo individuando settori congruenti con i bisogni dell'istituto e procede alla definizione formale del Piano di lavoro e degli incarichi.

Ciascuna unità attenderà ai compiti connessi con il settore che le è stato affidato e collaborerà per la gestione degli altri settori in caso di necessità.

Art. 28

Ore eccedenti degli assistenti amministrativi

Per eventuali necessità, il DSGA autorizzerà per iscritto il rientro pomeridiano degli interessati fino al raggiungimento del budget consentito dalla consistenza del fondo d'istituto e secondo il Piano delle attività elaborato dal DSGA. Qualora le risorse assegnate non siano sufficienti a coprire tutte le attività da espletare, o nel caso in cui il dipendente ne faccia richiesta, le ore di eccedenza verranno recuperate con riposi compensativi nel periodo estivo o di interruzione delle lezioni, entro il termine dell'anno scolastico.

Art. 29

Formazione in servizio del personale ATA

Il Piano annuale di formazione redatto dal dirigente scolastico conterrà, d'intesa con il DSGA, le iniziative di formazione in servizio destinate al personale ATA sulla base dell'analisi dei bisogni formativi ravvisati dal personale stesso e dalla valutazione congiunta del dirigente scolastico e

del DSGA. L'Istituto potrà prevedere, per promuovere la crescita professionale dei dipendenti, anche la partecipazione di alcuni di essi ad iniziative realizzate da Enti esterni o da altri istituti scolastici.

Per quanto non previsto, si fa riferimento al contratto integrativo regionale.

CAPO IV

Attività aggiuntive e incarichi specifici

Art. 30

Attività aggiuntive

Attività aggiuntive sono da considerarsi sia quelle svolte oltre l'orario di lavoro (attività estensive), sia quelle che richiedono maggiore impegno all'interno della ordinarietà del profilo (attività intensive).

A coloro (*sia CS che AA*) che hanno manifestato la propria disponibilità ad attività intensive, la relativa prestazione sarà retribuita ai sensi dell'art. 88, comma 2 lett. e) del CCNL 2007, applicando la relativa tabella 6, sostituita dal vigente CCNL 2019-2021 dalla Tabella E1.7, vigente fin dal 01.01.2024.

Le ore di attività aggiuntive estensive, possono essere retribuite secondo le disponibilità economiche. Eventuali ore eccedenti, invece, potranno essere compensate con giornate libere, su richiesta dell'interessato e compatibilmente con le esigenze di servizio.

L'effettuazione di prestazioni aggiuntive sia estensive che intensive dovranno essere autorizzate dal DSGA, per gli assistenti amministrativi e per i collaboratori scolastici.

Art. 31

Criteri di assegnazione delle attività aggiuntive

L'accesso al fondo è previsto per tutte le unità in servizio che, indipendentemente dall'articolazione dell'orario di lavoro ordinario, dichiarino la propria disponibilità.

L'eventuale rifiuto di un dipendente a prestare attività aggiuntive, porterà l'attribuzione di tali ore ad altro personale che abbia dato la propria disponibilità.

Il dirigente scolastico, sentito il DSGA, individua il personale da utilizzare nelle attività aggiuntive retribuite con il fondo d'istituto tenendo soprattutto conto delle competenze o esperienze maturate nel settore oggetto dell'incarico.

In caso di più disponibilità sarà seguito il criterio della rotazione.

Art. 32

Assegnazione delle attività aggiuntive

Le attività aggiuntive vanno svolte dal personale a seguito di incarichi conferiti dal DSGA. Gli incarichi devono contenere la descrizione delle attività da svolgere, la quantificazione delle ore di servizio da espletare ed il compenso attribuito.

TITOLO III

TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO PER L'A. S. 2024/2025

CAPO I

NORME GENERALI

Art. 33

Fondo per la contrattazione integrativa

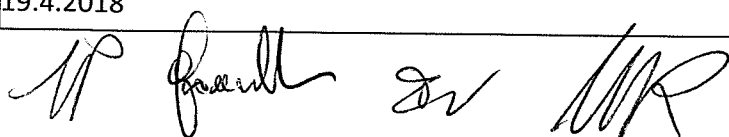
1. Il Fondo per la contrattazione integrativa è complessivamente costituito da:

- unico fondo, denominato "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" in cui confluiscono le risorse destinate retribuire gli istituti contrattuali di cui agli articoli 9, 30, 33, 47, 62, 84, 87, 104 del CCNL 2006/2009 del comparto scuola, come modificati dalle successive sequenze contrattuali (MOF) nonché le risorse indicate nell'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, relative alla "Valorizzazione del personale docente" e nell'articolo 1 comma 592 della legge 27 dicembre 2017, n. 205 riguardante la "Valorizzazione della professionalità dei docenti", come richiamati all'articolo 40 del CCNL 2016- 2018;
- risorse afferenti: a) all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107 "Valorizzazione del merito"; b) all'articolo 1, comma 592, della legge n. 205 del 2017 "Valorizzazione della professionalità, richiamati all'art. 40, comma 1 del CCNL 19/4/2018;
- risorse finanziarie previste dall'art. 10, comma 5, recante "Interventi a supporto delle istituzioni scolastiche del Mezzogiorno - «Agenda Sud»" della L. 13 novembre 2023, n. 159 di conversione del decreto-legge 15 settembre 2023, n. 123;
- importo dell'indennità di disagio per gli Assistenti tecnici del I ciclo di cui all'art. 77; - l'importo dell'indennità per i Collaboratori afferente all'assistenza agli alunni - ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità - e al primo soccorso di cui all'art. 54 comma 4, terzo periodo del medesimo CCNL;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie del Fondo per la contrattazione integrativa derivanti da risorse non utilizzate nell'anno scolastico precedente;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato, e allegato al presente contratto. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

3. Per l'anno scolastico 2024/2025 il Fondo per la contrattazione integrativa è così determinato:

Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa MOF (importo in €	INTEGRATIVA	Assegnazione risorse finanziarie nota MI prot. N. 36704 del 30.09.2024
FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO		
lordo dipendente) composto dalle assegnazioni per:		
Fondo per l'Istituzione Scolastica-art. 40, c. 4 lett. a), CCNL 19.4.2018-finalità di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007	A	€ 42.011,99
Valorizzazione del personale scolastico (art.40, c.4, lett.g), CCNL 19.4.2018 (valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art.1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015)-da utilizzare dalla contrattazione in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione, come da Legge 27 dicembre 2019, n.160, art.1,c.249	B	€ 11.237,20
Totale fondo istituzione scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a.s. 2022/23	C=A+B	€ 53.249,19
Funzioni strumentali all'offerta formativa – art.40, c.4,lett.c), CCNL 19.4.2018	D	€ 4.234,00



Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

Incarichi specifici del personale ATA (art.40, c.4, lett.d),CCNL 19.4.2018	E	€ 2.920,84
Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti (art.30 CCL 29.11.2007) – art. 40, c. 4,lett. F), CCNL 19.4.2018	F	€ 2.741,82
Compensi al personale insegnante per le attività complementari di educazione fisica- art.40, c. 4, lett. b),CCNL 19.4.2018	G	€ 897,18
Misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica – art.40, c.4, lett.e), CCNL 19.4.2018	H	-----
Valorizzazione professionalità docenti a tempo determinato in servizio coinvolte nel cd. Piano Agenda Sud	I	€2.988,69
Indennità di disagio agli Assistenti Tecnici	L	€800,00
TOTALE	I=C+D+E+F+G+H+I+L	€ 67.831,72
Economie provenienti dall'a.s. 2021/22 (utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie art.8, c.3 CCNI 31.8.2018)	K	€ 9.519,55
TOTALE FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DI ISTITUTO	J= I+K	€ 77.351,27

3.Gli eventuali fondi che saranno assegnati per le finalità di cui all'art 1, commi 592 e 593 della legge n. 205/2017 ("valorizzare la professionalità dei docenti delle istituzioni scolastiche statali") saranno ripartiti mediante apposita sequenza contrattuale integrativa del presente contratto.

4.Ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del CCNI siglato il 31 agosto 2020, "resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018." del CCNL. Le risorse relative al Fondo per la contrattazione integrativa eventualmente rimaste disponibili al termine dell'anno scolastico 2023/2024, andranno ad incrementare il fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico 2024/2025, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze di questa istituzione scolastica.

Art. 35

Finalizzazione delle risorse del Fondo per la contrattazione integrativa e criteri per l'utilizzazione del personale

1.Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per la contrattazione integrativa devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

2.L'accesso al Fondo per la contrattazione integrativa è regolato dai seguenti criteri generali:

- equità:** tutto il personale ha diritto a partecipare alle attività che danno accesso al fondo, nella misura consentita dalle risorse finanziarie previste e dalla disponibilità dichiarata;
- professionalità:** l'assegnazione alle attività aggiuntive e agli incarichi è disposta prioritariamente sulla base delle competenze certificate e/o maturate dal personale in servizio;
- continuità:** per lo svolgimento di specifici ruoli, al fine di non vanificare le competenze già sviluppate e gli obiettivi già conseguiti;
- volontarietà:** libera adesione alle attività.

Art. 36

Finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica: criteri di utilizzazione del personale

Per quanto riguarda l'accesso a finanziamenti diversi dal Fondo per l'Istituzione Scolastica (PON, Aree a rischio, avviamento alla pratica sportiva, etc.) sono stabiliti i seguenti criteri di individuazione e utilizzazione del personale:

- a) possesso di titoli culturali specifici afferenti la tipologia di intervento;
- b) possesso di esperienza di docenza nel settore di pertinenza;
- c) possesso di esperienze professionali nel settore di pertinenza;
- d) esperienza e certificazioni informatiche.

Art. 37

Conferimento degli incarichi

- 1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- 2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- 3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.

Capo II

UTILIZZAZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Art. 38

Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1. Le risorse complessive del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) da ripartire secondo i criteri individuati dalla contrattazione integrativa di istituto per l'a. s. 2024/25, pari ad € 77.351,27 sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- 2. Le economie provenienti dall'a.s. 2023/2024, utilizzabili anche per finalità diverse da quelle originarie, come previsto dall'art. 8, c. 3, CCNI 31.8.2020, pari ad € 9.519,55 sono utilizzate per incrementare le risorse di cui al comma 1.
- 3. La quota del FIS disponibile per la contrattazione integrativa, come determinata al precedente comma 3, diminuita degli importi per l'indennità di direzione al DSGA ed al suo sostituto, nonché aumentata dell'importo delle economie di cui al precedente comma 3, è così ripartita: 70% per le attività del personale docente, 30% per le attività del personale ATA. Tale ripartizione può essere variata entro un margine di flessibilità pari al 5% in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF e del PdM e compatibilmente con lo stato di attuazione del presente contratto.
- 4. L'effettiva disponibilità del FIS per la contrattazione integrativa, dopo la deduzione delle indennità di direzione al DSGA è pertanto così definita:

	Importi in € (lordo dipendente)	
Totale FIS 2024/2025	A	€ 42.011,99
A dedurre: indennità di direzione (parte variabile) al DSGA	B	€ 4.999,50
Economie provenienti dall'a.s 2023/2024	D	€ 9.519,55
FIS disponibile per la contrattazione integrativa a.s 2024/2025	E=A+B+C+D	€ 46.532,04
FIS disponibile Quota docenti	70%	€ 32.572,43
FIS disponibile Quota ATA	30%	€ 13.959,61
TOTALE FIS		€ 46.532,04

CALCOLO INDENNITA' DI DIREZIONE DSGA

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

N°1	DSGA	Quota di indennità spettante (lordo dipendente)
TOTALI		€ 4.999,50

1 - Quota pagata dal Tesoro		ANNO	MESE
2 - Quota pagata dalla Scuola		anno	mese
Parametro base	34,50	34,50*121= 4.174,50	347,88
Personale in Organico di diritto	121		
3 - Parametri aggiuntivi		825	
TOTALE Indennità direzione			
Totale quota scuola (4,174,50+825) € 4.999,50			
Totale quota scuola compreso oneri carico stato (24,20 e 8,50) = € 6.634,34			

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS QUOTA DOCENTI		
FIS disponibile quota docenti		€ 32.572,43
Risorse per valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art.1, commi da 126 a 128, della Legge n.107/2015		€ 7.866,04
Risorse per la valorizzazione dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le Istituzioni scolastiche coinvolte nel Piano AgendaSUD		€ 2.988,69
TOTALE FIS DOCENTI disponibili per retribuire le attività e gli impegni di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007		€ 43.427,16

La somma di € 7.866,04 disponibile come risorsa per la valorizzazione del merito dei docenti ai sensi dell'art.1, commi da 126 a 128 della Legge n. 107/2015, è stata inglobata nella quota del FIS relativa al supporto delle attività organizzative e amministrative del Dirigente Scolastico e relativa alle attività di coordinamento e di referenza.

La somma di € 2988,69 lordo dipendente per la valorizzazione della professionalità dei docenti a tempo indeterminato in servizio presso le Istituzioni scolastiche coinvolte nel cosiddetto Piano AgendaSUD, considerato che i docenti hanno già ricevuto una retribuzione per il ruolo occupato, è stata inglobata nella quota del Fis docenti.

5. In sede di informazione sull'attuazione del presente contratto verranno rese note tutte le eventuali operazioni di riequilibrio e redistribuzione delle risorse fra le diverse attività programmate resesi necessarie per cause eccezionali e non prevedibili.

Art. 39

Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota docenti

1. La quota del FIS spettante ai docenti più la valorizzazione, come definita nel precedente articolo, sarà divisa fra le seguenti voci:

- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare, dando la priorità alle attività coerenti con il PTOF e il PdM, a partire da quelle che vedono coinvolto tutto l'Istituto o la maggior parte di esso;
- supporto alle attività organizzative e amministrative del dirigente;
- attività di coordinamento e di referenza.

Per quanto possibile, le suddette attività saranno assegnate evitando l'eccessiva sovrapposizione di incarichi alle stesse persone.

Per l'a. s. 2024/2025 la quota di cui al precedente comma 1 è così suddivisa:

PERSONALE DOCENTE PROGETTI	UNITA'	ORE ASSEGNATE	QUOTA UNITARIA	LORDO DIPENDENTE
- Progetto extr. "Corso di avviamento allo studio del latino" -	1	20	38,50 €	770,00 €
- Progetto extr. "Musicainsieme"	1	10	38,50 €	385 €
- Progetto extr. "Musica insieme"	1	10	38,50 €	385 €
- Progetto extr. "Musicainsieme"	1	10	38,50 €	385 €
- Progetto extr. "Musicainsieme"	1	5	38,50 €	192,5 €
(A) Totale Progetti				2.117,50 €

PERSONALE DOCENTE-SUPPORTO DIRIGENTE	UNITA'	ORE ASSEGNATE	QUOTA UNITARIA	LORDO DIPENDENTE
- Primo collaboratore	1	182	19,25 €	3.503,50 €
- Secondo collaboratore	1	135	19,25 €	2.406,25 €
- Resp. di plesso Sc. Inf. M. Arnesano	1	45	19,25 €	866,25 €
- Vice Resp. di plesso Sc. Inf. M. Arnesano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Resp. di plesso Sc. Inf. V. da Feltre	1	40	19,25 €	173,25 €
- Vice Resp. di plesso Sc. Inf. V. da Feltre	1	9	19,25 €	173,25 €

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

- Resp. di plesso Sc. Prima. Magliano	1	50	19,25 €	962,50 €
- Vice Resp. di plesso Sc. Pr. Magliano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Resp. di plesso Sc. Prim. Carmiano	1	73	19,25 €	1405,25 €
- Vice Resp. di plesso Sc. Pr. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Resp. di plesso Sc. Sec. Magliano	1	30	19,25 €	577,50 €
- Vice Resp. di plesso Sc. Sec. Magliano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Resp. di plesso Sc. Sec. Carmiano	1	50	19,25 €	962,50 €
- Vice Resp. di plesso Sc. Sec. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €
(B) Totale supporto DIRIGENTE				11.896,50 €

PERSONALE DOCENTE- Attività di coordinamento e direigenza	UNITA'	ORE ASSEGNATE	QUOTA UNITARIA	LORDO DIPENDENTE
---	--------	---------------	----------------	------------------

- Coord. di inters. M. Arnesano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di inters. V. Da Feltre	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Magliano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Pr. Carmiano	1	10	19,25 €	192,50 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	15	19,25 €	288,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	15	19,25 €	288,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	15	19,25 €	288,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Carmiano	1	11	19,25 €	288,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Magliano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Magliano	1	11	19,25 €	211,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Magliano	1	15	19,25 €	288,75 €
- Coord. di classe Sc. Sec. Magliano	1	15	19,25 €	288,75 €
- Dip. Area lett.-antr. Sc. Inf.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area lett.-antr. Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area lett.-antr. Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area L2 Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area L2 Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area mat.-sc. Sc. Inf.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area mat.-sc. Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area mat.-sc. Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area art.-espr. Sc. Inf.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area art.-espr. Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Dip. Area art.-espr. Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. RAV	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. RAV	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Progetti	1	18	19,25 €	346,50 €
- Comm. Progetti	1	18	19,25 €	346,50 €
- Comm. Progetti	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Regolamenti	1	4	19,25 €	77 €

[Handwritten signatures]

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

- Comm. Regolamenti	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Regolamenti	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Regolamenti	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Regolamenti	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Regolamenti	1	4	19,25 €	77 €
- REF. Comm. Progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	1	18	19,25 €	346,50 €
- Comm. Progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Progetto UST "Le scuole in...cantano i borghi"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Comm. Rete "Insieme in...concerto"	1	50	19,25 €	962,50 €
- Comm. Rete "Insieme in...concerto"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Rete "Insieme in...concerto"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Rete "Insieme in...concerto"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Rete "Insieme in...concerto"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Rete "Insieme in...concerto"	1	18	19,25 €	346,50 €
- Ref. Comm. Veliero Parlante	1	18	19,25 €	346,50 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Veliero Parlante	1	4	19,25 €	77 €
- Comm. Orario	1	18	19,25 €	346,50 €
- Comm. Orario	1	9	19,25 €	173,25 €
- Comm. Orario	1	18	19,25 €	346,50 €
- Comitato di Valutazione	3	10	19,25 €	577,5 €
- Ref. Laboratorio scientifico sc. sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Laboratorio informatico sc. sec. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalò", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

- Ref. Laboratorio web radio	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Laboratorio informatico sc. prim. e Sec. Magliano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Laboratorio informatico prim. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Laboratorio immersivo prim. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Laboratorio musicale – artistico-scientifico prim. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Laboratorio musicale sec. Carmiano	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Inclusione e CCRR	1	9	19,25 €	173,25 €
- team bullismo e cyberbullismo	1	9	19,25 €	173,25 €
- team bullismo e cyberbullismo	1	9	19,25 €	173,25 €
- Animatore digitale	1	40	19,25 €	770,00 €
- Team innovazione digitale	1	9	19,25 €	173,25 €
- Team innovazione digitale	1	9	19,25 €	173,25 €
- Team innovazione digitale	1	9	19,25 €	173,25 €
- Team innovazione digitale	1	9	19,25 €	173,25 €
- Team innovazione digitale	1	9	19,25 €	173,25 €
- Team innovazione digitale	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Progetto Multikultura	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Progetto "L'Elisir d'amore"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Progetto Lettura	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. "Libera"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Rete Smile	1	18	19,25 €	346,50 €
-Ref. Progetto "Consumo sostenibile Pro"	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Sito web scuola	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Sito web scuola	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Comunicazione Istituto	1	9	19,25 €	173,25 €
Ref. Progetto Maestri del lavoro	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Solidarietà e Legalità	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Solidarietà e Legalità	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Ed. alla Salute e Ambiente Sc. Inf.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Ed. alla salute e Ambiente Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Ed. alla Salute e Ambiente Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Ed. Civica	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Grafica	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Invalsi Sc. Pr. Classe II	1	9	19,25 €	173,25 €

[Handwritten signatures]

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

- Ref. Invalsi Sc. Pr. Classe V	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Invalsi Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Biblioteca	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. E-twinning ed Erasmus Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. E-twinning ed Erasmus Sc. Sec.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. SPORT Sc. Inf.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. SPORT Sc. Pr.	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. PCTO	1	9	19,25 €	173,25 €
- Ref. Progetto "I Luoghi delle Donne"	1	9	19,25 €	173,25 €
-Docenti Progetto "Futura"	7	9	19,25 €	1212,75 €
-Docenti per progetto "Le scuole in...cantano i borghi"	15	3	19,25 €	866,25 €
-Docenti classi V docenti per progetto fine anno " Vi@ggi di – versi"	15	3	19,25 €	866,25 €
(C) Attività di coordinamento e di referenza				28836,50 €

TOTALE (A)+(B)+C)	42850,50 €
FIS Quota Docenti	43427,16 €
Importo residuo	576,66 €

Art. 40

Ripartizione del Fondo per l'Istituzione scolastica: quota ATA

La quota del FIS e valorizzazione spettante al personale ATA, come già definita, pari a **€ 17.330,77** che rappresenta il 30% del totale risorse assegnate per il corrente a.s. 2024/2025

CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL FIS QUOTA PERSONALE ATA		
FIS disponibile quota ATAdi cui economie euro 2855,86		€ 13.959,61
Risorse per valorizzazione del personale ATA, ai sensi dell'art.1, commi da 126 a 128, della Legge n.107/2015		€ 3.371,16
TOTALE FIS DOCENTI disponibili per retribuire le attività e gli impegni di cui all'art.88 del CCNL 29/11/2007		€ 17.330,77

Il personale ATA si compone di:

n. 19 Collaboratori scolastici di cui due a tempo determinato (supplenti al 30-06-2024)

n. 6 Assistenti Amministrativi di cui una a tempo determinato (supplente al 30-06-2024 part time)

BUDGET COLLABORATORI SCOLASTICI=€ 12.631,61

RIPARTIZIONE IMPORTI IN EURO F.I.S. - COLLABORATORI SCOLASTICI

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

ATTIVITA'	UNITA'	ORE ASSEGNATE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE-EURO
Prestazioni in aggiunta all'orario di lavoro	18	25	13,75	€ 6.187,50
Intensificazione	19	10	13,75	€ 2.612,50
(D) TOTALE				€ 8.800,00

FIS RIPARTIZIONE EX ART. 88 lett. e CCNL 2007 +VALORIZZAZIONE CS-LEGGE N. 160/2019, COMMA 249

Descrizione incarichi	UNITA'	ORE ASSEGNATE	TOTALE ORE	IMPORTO ORARIO	Totale FIS	Valorizzazione
Piccola manutenzione-Plesso Primaria via Trappeto-Magliano	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	
Piccola manutenzione-Plesso Primaria Lecciso	3	10	30	€ 13,75		€ 412,50
Sistemazione archivio	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	
Piccola manutenzione-plesso scuola secondaria primo grado-"via Trappeto"-Magliano	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	
Piccola manutenzione-Plesso Infanzia -"M. Arnesano"-via Giorgione	2	10	20	€ 13,75	€ 275,00	
Piccola manutenzione-Plesso Infanzia -"V. da Feltre"-Piazza Ariosto	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	
Supporto audiovisivo-strumentazione musicale- Ufficio Postale-Collaborazione tenuta archivio-inventario-plesso scuola secondaria di primo grado- "E. Miglietta"-Carmiano	1	30	30	€ 13,75		€ 412,50

[Handwritten signatures]

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

Collaborazione con docenti per attività didattica- plesso scuola secondaria primo grado- "E. Miglietta"-Carmiano	3	16	48	€ 13,75		€ 660,00
Organizzazione- plesso scuola secondaria primo grado-"E. Miglietta"- Carmiano	3	10	30	€ 13,75		€ 412,50
Organizzazione plesso scuola primaria "Lecciso" Carmiano	2	10	20	€ 13,75	€ 275,00	
Organizzazione Plesso Infanzia –"V. da Feltre"- Piazza Ariosto	2	10	20	€ 13,75	€ 275,00	
Organizzazione Plesso Infanzia –"M. Arnesano"-via Giorgione-Carmiano	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	
Organizzazione- plesso scuola secondaria primo grado-"via Trappeto"- Magliano	1	10	10	€ 13,75	€ 137,50	
Organizzazione- plesso scuola primaria-"via Trappeto"-Magliano	1	10	20	€ 13,75	€ 275,00	
					€ 1.925,00	€ 1.897,50
TOTALE D+ E					€ 12.622,50	

BUDGET ASSISTENTI AMMINISTRATIVI=€ 4.699,15

RIPARTIZIONE F.I.S. - ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

ATTIVITA'	UNITA'	ORE ASSEGNATE	IMPORTO ORARIO	LORDO DIPENDENTE
Prestazioni in aggiunta all'orario di lavoro	5	15	€ 15,95	€ 1.196,25

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

Intensificazione sostituzione colleghi assenti	6	10	€ 15,95	€ 957,00
(F) TOTALE				€ 2.153,25

FIS RIPARTIZIONE EX ART. 88 lett. e CCNL 2007 +VALORIZZAZIONE A.A-LEGGE N. 160/2019, COMMA 249

Prestazioni aggiuntive	UNITA'	ORE ASSEGNATE	Totali ore assegnate	IMPORTO ORARIO		Valorizzazione AA
Piattaforma contratti pubblici- pubblicazioni atti del personale scolastico, dei consulenti e collaboratori-delle procedure negoziali-rilevazioni scioperi e relativa organizzazione	1	20	20	€ 15,95	€ 319,00	
Passweb-ricostruzione carriera-progressioni carriera-caricamento incarichi nell'anagrafe delle prestazioni-	1	55	55	€ 15,95		€ 877,25
Pratiche Tirocinii-gestione personale-temporizzazioni-	1	37	37	€ 15,95		€ 590,15
Gestione archivio	1	10	10	€ 15,95	€ 159,50	
Preparazione eventi per PAGO IN RETE SCUOLA	1	25	25	€ 15,95	€ 400,00	
Collaborazione ufficio protocollo	2	forfettario		forfettario	€ 200,00	

(G) TOTALE	€ 1078,50	€ 1.467,40
TOTALE F+ G		€ 4.699,15

[Handwritten signatures]

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

Assistente Tecnico- Indennità di disagio come da nota 36704 del 30709/2024	
(H) TOTALE	€ 800,00

TOTALE (D)+(E)+(F)+(G)	17.321,65 €
FIS Quota ATA	17.330,76 €
Importo residuo	9,11 € DI CUI 6,11 di valorizzazione CS

1. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo possono essere remunerate con recuperi compensativi in alternativa alla corresponsione in tutto o in parte dei compensi previsti, compatibilmente con le esigenze di servizio.

2. Eventuali somme residue da ogni totale sopra indicato saranno utilizzate per retribuire eventuali ulteriori attività da svolgere entro il 31 agosto 2024 o comunque verranno spalmate nell'ambito delle attività rese in misura maggiore da altri collaboratori e/o assistenti amministrativi.

Art. 41

Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa

Il Collegio dei Docenti ha deliberato di identificare n. 5 Funzioni Strumentali, in coerenza con il PTOF dell'Istituzione scolastica, collegandole alle seguenti aree:

n. 1 F. S. Area 1: Attuazione e gestione del PTOF-Piano di Miglioramento;

n.1 F.S. Area 2: Coordinamento, monitoraggio e valutazione progettazione Istituto;

n.1 F. S. Area 3: Inclusione-Gruppo H;

n.2 F. S. Area 4: Orientamento, Continuità – CCR - Visite guidate, viaggi d'istruzione infanzia e secondaria;

n. 1 F. S. Area 5: Sostegno alle attività dei docenti: nuove tecnologie – visite guidate/viaggi di istruzione scuola primaria -comunicazione interna Istituto.

1. Il budget assegnato dal MIUR per la corresponsione dei relativi compensi di cui al precedente art. 20, comma 3, verrà ripartito fra le diverse Funzioni. La distribuzione dei compensi è indicata nella sottostante tabella:

AREE		BASE	COMPLESSITA'	COMPENSO TOTALE (€ LORDO DIP.)
Area 1	Gestione e Valutazione del PTOF- RAV-PdM-Invalsi; coordinamento dipartimenti			€ 846,80
Area 2	Coordinamento, monitoraggio e valutazione della progettazione d'istituto- rendicontazione eventi, manifestazione iniziative dei plessi.			€ 846,80
Area 3	Inclusione – Gruppo H ed Interventi BES- Intercultura			€ 846,80
Area 4	Orientamento, Continuità, CCR – Visite guidate, viaggi d'istruzione infanzia e secondaria			€ 846,80

Area 5	Sostegno alle attività dei docenti: nuove Tecnologie – visite guidate, viaggi d'istruzione primaria-comunicazione interna istituto.			€ 846,80
TOTALE				€ 4.234

Art. 42

Incarichi specifici del personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

2. Gli incarichi specifici sono intesi come prestazioni che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori nell'ambito del proprio profilo professionale e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del PTOF, e non previsti espressamente nell'area di appartenenza.

3. Gli stessi potranno essere svolti non necessariamente oltre il normale orario di lavoro.

4. La distribuzione degli incarichi e la quantificazione economica tiene conto di:

- disponibilità espressa dal personale;
- competenze specifiche, titoli professionali e di studio, capacità tecniche possedute;
- reparti e compiti già affidati;
- tipologia di incarico.

5. La retribuzione sarà vincolata alla verifica dell'effettivo svolgimento e alla valutazione, da parte del Dirigente e del DSGA, dei risultati raggiunti.

6. Per l'anno scolastico 2024/2025 saranno assegnati e compensati i seguenti incarichi specifici del personale ATA ammontano a € 2.920,84 tenuto conto:

- gli Assistenti amministrativi sono 6 di cui **tre** già interessati dalla posizione economica ex art 7 del CCNL 07/12/2005 e un'assistente amministrativa supplente al 30/06/2024 par time;
- i Collaboratori sono 19 di cui **cinque** altrettanto interessati dalla posizione economica ex art 7 del CCNL 07/12/2005 e due supplenti al 30/06/2024

Area incarichi	Numero incarichi	Importo assegnato	Importo totale lordo dipendente
Incarico specifico Assistente amministrativo- Viaggi istruzione	1	€ 600,00	€ 600,00
Incarico specifico Assistente amministrativo- INVALSI	1	€ 600,00	€ 600,00
Incarico specifico- collaboratore scolastico magazzino e piccola manutenzione-plesso secondaria primo grado- Carmiano	1	€ 450,00	€ 450,00
Incarico specifico collaboratore scolastico Plesso primaria Lecciso supporto, cura ed igiene alunni H	1	€ 250,00	€ 250,00

[Firma] *[Firma]* *[Firma]* *[Firma]*

Istituto Comprensivo ad Indirizzo Musicale "G. Zimbalo", Carmiano
Contratto Integrativo d'istituto 2024-2025

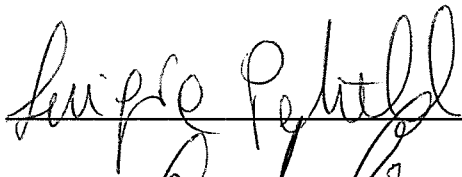
Incarico specifico collaboratore scolastico Plesso Giorgione supporto, cura ed igiene alunni H	1	€ 250,00	€ 250,00
Incarico specifico collaboratore scolastico Plesso Giorgione- supporto, cura ed igiene alunni H	2	€ 270,84	€ 270,84
Incarico specifico collaboratore scolastico Plesso primaria Magliano Responsabilità, cura ed igiene alunni H	1	€ 250,00	€ 250,00
Incarico specifico collaboratore scolastico Plesso secondaria primo grado Magliano Responsabilità, cura ed igiene alunni H	1	€ 250,00	€ 250,00

Totale incarichi specifici	€ 2.920,84
-----------------------------------	-------------------

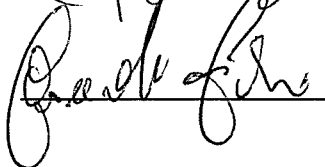
RSU di Istituto

Docente Gubello Simona

Docente Petrelli Luigia



Collaboratore Scolastico Fabio Lauretti



Rappresentanti delle Organizzazioni Sindacali territoriali

Cisl Scuola

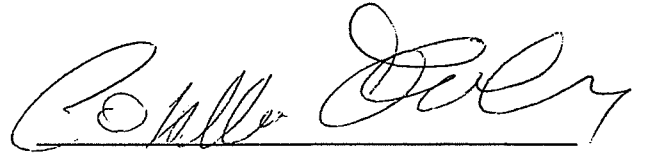


Fil Cgil Scuola



ANIEF CISAL

SNALS CONFSAL



FED.Gilda UNAMS

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa MARIA GRAZIA RONGO

