



Cofinanziato  
dall'Unione europea



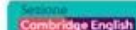
**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**"GIUSEPPE ZIMBALO"**



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



*Con l'Europa investiamo nel futuro*

**ISTITUTO COMPRESIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalo" - CARMIANO**

**SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO**

**Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856**

**CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A**

✉ pec: [leic88600a@pec.istruzione.it](mailto:leic88600a@pec.istruzione.it) - email: [leic88600a@istruzione.it](mailto:leic88600a@istruzione.it)

🌐 website: [www.comprensivocarmiano.edu.it](http://www.comprensivocarmiano.edu.it)

C.F. 93058030755

*Albo on line  
Amministrazione Trasparente  
Sito web  
Atti*

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e Competenze - Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6 - Azione ESO4.6. A1 - Sotto azione ESO4.6. A1.B - interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 17c del 30/08/2023, Avviso Prot. S507, 22/01/2025, "Agenda SUD"*

**Codice Progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-252**

**Titolo Progetto: THE SKILLS LAB**

**CUP: E54D25000460007**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE;

**VISTA** in particolare la "Priorità 1 - Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

**VISTO** l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTA** la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

**VISTA** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

**VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000176 del 30/08/2023 "Agenda SUD", Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/10c0;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**VISTO** l'avviso Prot. 0009507 del 22/01/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 - "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo";

**VISTA** la nota AOGABMI n. 0057235 del 15/04/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023, Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD", per un importo pari a euro 69.906,00;

**VISTA** la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti del 09/09/2024 di adesione al Progetto;

**VISTA** la delibera n. 2 del Consiglio di Istituto del 11/02/2025 di adesione al Progetto;

**VISTO** il Programma Annuale 2025 approvato con delibera n. 4 del CDI del 11/02/2025;

**VISTA** la necessità di individuare ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI per favorire la realizzazione del progetto in oggetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto,

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Avviso richiesta di disponibilità**

Si dispone l'apertura di una procedura di selezione per il reclutamento di personale scolastico ATA interno:

- a) almeno n° 1 unità per lo svolgimento, tra gli altri compiti individuati all'art.4, di attività amministrativa diretta allo svolgimento dell'attività negoziale, di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, all'archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale. Anche la protocollazione, la pubblicazione di tutta la documentazione inerente al progetto in questione, nonché il caricamento degli incarichi su PerLaPa, saranno attività a carico dell'assistente amministrativo, se svolto come gli altri compiti, fuori dall'orario di servizio;
- b) almeno n° 1 collaboratore scolastico da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, con pulizia e igienizzazione degli stessi, allestimento e verifica della funzionalità, etc.).

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) fino a n° 150 ore circa complessive per gli assistenti amministrativi;
- b) fino a n. 225 circa complessive per i collaboratori scolastici,

da prestare esclusivamente in orario extra servizio, a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto (stimato alla fine di dicembre 2026) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Per i collaboratori scolastici, potrebbe essere necessario prestare servizio anche il sabato e/o nei giorni di chiusura della scuola.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL:

- 21,17 LORDO STATO per l'attività amministrativa;
- 18,25 LORDO STATO per i collaboratori scolastici.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

- 1) Personale da impiegare nell'attività amministrativa:**
  - a) compiti di cui all'art. 1, nonché supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
  - c) provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - d) verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici
- 2) Collaboratori scolastici:**
  - a) verificare e provvedere all'accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura;
  - b) provvedere alla igienizzazione e pulizia dei locali;
  - c) provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
  - d) fornire assistenza alle disabilità

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro giovedì 12 MARZO, ore 9:00, per posta oppure *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare, pena esclusione, la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

## **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito della scuola-sezione amministrazione trasparente (sotto sezione avvisi).

La Dirigente Scolastica  
*Dott.ssa Maria Grazia Rongo*

