



Unione Europea

Con l'Europa investiamo nel futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalo" – CARMIANO
SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO
Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856
CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A
✉ pec: leic88600a@pec.istruzione.it - email: leic88600a@istruzione.it
🌐 website: www.comprensivocarmiano.edu.it
C.F. 93058030755

Albo
Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO

per l'individuazione del R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) tra personale interno e personale in collaborazione plurima di altre II.SS. ai sensi del D.Lgs n. 81/2008, per una durata biennale, decorrenza 01/01/2026 e fino al 31-12-2028.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs 81/08, aggiornato con le modifiche apportate dal DL n. 202 del 27-12-2024, convertito con modificazioni, dalla L. 21-02-2025 n. 15;

CONSIDERATO che lo stesso D. Lgs 81/08, così come aggiornato, prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

CONSIDERATO l'art. 32 c. 8 del D. Lgs. 81/08 prevede che per le istituzioni scolastiche il RSPP è individuato nel seguente ordine tra:

- il personale interno all'unità scolastica che ha indetto l'avviso e che sia in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- il personale in collaborazione plurima che presti servizio in altra unità scolastica e che sia in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

CONSIDERATA la necessità di avviare una procedura selettiva pubblica rivolta prioritariamente a personale interno ed in subordine a personale di altre II.SS. a cui affidare il ruolo di RSPP (art. 32 c. 8 lettera b del D. Lgs 81/2008);

VISTO l'art. 7, c. 6 del D. Lgs n. 165/2001;

RILEVATA l'esigenza di reperire un esperto Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione (art. 32, D. Lgs. n. 81/2008);

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione

DISPONE e INDICE

l'avvio della procedura di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione del Responsabile

del Servizio Prevenzione e Protezione – RSPP.

L'avviso è rivolto solo a persone fisiche in ragione della natura dell'incarico che richiede un rapporto fiduciario tra DS e RSPP e riguarda:

- A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima).

Art. 1 – Oggetto e durata dell'incarico

1. Attività di cui al Servizio di Prevenzione e Protezione (artt. 31 ss. D.lgs. n. 81/2008 cit.), da espletare in qualità di Responsabile (RSPP), presso le seguenti sedi scolastiche dell'Istituto Comprensivo "Zimbalo":

:

- Segreteria e Plesso Secondaria di primo Grado-sede centrale scuola secondaria di primo grado;
- Plesso "A. Lecciso" scuola primaria-Carmiano;
- Plesso "V. Da Feltre" scuola dell'Infanzia-Carmiano;
- Plesso "M. Arnesano" scuola dell'infanzia-Carmiano;
- Plesso "Via Trappeto" scuola primaria-Magliano;
- Plesso "Via Trappeto" scuola secondaria di primo grado-Magliano;

La durata dell'incarico è dal 01/01/2026 al 31-12-2028. E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di provvedere a successivi affidamenti del contratto in applicazione del D.Lvo n.36/2023.

Qualora durante l'esecuzione del servizio non vengano espletati i compiti oggetto dell'incarico, elencati al precedente art. 2 sarà facoltà dell'Istituto revocare l'affidamento dell'incarico.

Art. 2 – Requisiti richiesti

Per lo svolgimento delle funzioni da parte del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è necessario essere in possesso delle capacità e dei requisiti "adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi all'attività lavorativa", e della prescritta formazione per la relativa nomina, ai sensi del citato art. 32 D.lgs. n. 81/2008; siffatti requisiti da possedersi alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda.

Si riporta, di seguito, uno "stralcio" di parte della normativa di riferimento (Art. 32 D.lgs. n. 81/2008 - estratto):

Comma 2. Per lo svolgimento delle funzioni da parte dei soggetti di cui al comma 1, è necessario essere in possesso di un titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative.

Per lo svolgimento della funzione di responsabile del servizio prevenzione e protezione, oltre ai requisiti di cui al precedente periodo, è necessario possedere un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. I corsi di cui ai periodi precedenti devono rispettare in ogni caso quanto previsto dall'accordo sancito il 26 gennaio 2006 in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006, e successive modificazioni.

Comma 3. Possono altresì svolgere le funzioni di responsabile coloro che, pur non essendo in possesso del titolo di studio di cui al comma 2, dimostrino di aver svolto una delle funzioni richiamate, professionalmente o alle dipendenze di un datore di lavoro, almeno da sei mesi alla data del 13 agosto 2003 previo svolgimento dei corsi secondo quanto previsto dall'accordo di cui al comma 2.

Comma 5. Coloro che sono in possesso di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 155 del 6 luglio 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, pubblicato nel S.O. alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 5 giugno 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione,

dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, sono esonerati dalla frequenza ai corsi di formazione di cui al comma 2, primo periodo.

Comma 6. *I responsabili dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi di aggiornamento secondo gli indirizzi definiti nell'accordo Stato-regioni di cui al comma 2.*

Art. 3 – Prestazioni richieste al RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;
9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni e la modulistica per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;

21. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
22. corsi di informazione/formazione generale e specifica (4 H + 4 H) per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti; tali corsi dovranno essere predisposti annualmente per il personale neoassunto e/o in servizio temporaneo che risulti sprovvisto di formazione in tale senso;
23. predisposizione corsi di primo soccorso ed antincendio;
24. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;

Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.

varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

Art. 4-Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire via posta a questa Istituzione scolastica, **entro e non oltre le ore 09,00 del giorno 19/12/2025** la loro candidatura redatta sul modello A allegato al presente avviso, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “ Zimbalo”” tramite mail all'indirizzo PEO leic88600a@istruzione.it. Oltre all'Allegato A-Domanda di partecipazione, devono far pervenire a questo istituto sempre via posta:

- a) Allegato B- Autocertificazione del proprio status giuridico e del possesso dei requisiti richiesti;
- b) Allegato C-Informativa sulla privacy;
- c) Allegato D-Dichiarazione inesistenza cause incompatibilità;
- d) Curriculum vitae in formato europeo del professionista incaricato dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di valutazione, autocertificato ai sensi di legge (***il curriculum deve essere presentato in duplice formato: uno con tutti i dati e l'altro oscurando i dati personali ed in particolare data e luogo di nascita, codice fiscale, contatti mail e telefonici e residenza***);

Responsabile del procedimento è Il Legale Rappresentante dell'Istituzione Scolastica, Prof.ssa Maria Grazia Rongo alla quale si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni telefonando al n. 0832/602856 o scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: leic88600a@istruzione.it

Art. 5- Criteri di individuazione

Si procederà all'individuazione a seguito di comparazione tra le istanze presentate e, fermo restando il controllo sull'effettivo possesso dei necessari requisiti ex art. 32 D.lgs. n. 81/2008 cit., si preferirà:

- il candidato in possesso dei requisiti di cui al comma 5 del predetto articolo e che ha anni di esperienza pregressa come RSPP nonché Docente-formatore nel settore in oggetto, nella scuola ;
- in caso di ex aequo, si designerà l'aspirante in possesso anche dei requisiti di cui al comma 2 dell'articolo medesimo;
- in caso di ulteriore parità, si valuteranno il numero di anni di esperienza pregressa (come RSPP, Docente-Formatore) nel settore in oggetto, nella scuola, preferendo chi ha maggiore esperienza.

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri sopra individuati.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Legale Rappresentante, che potrà avvalersi di una commissione istruttoria per la valutazione delle candidature. Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola istanza purché compatibile con i titoli richiesti.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di non definire la presente procedura qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle domande pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

Art. 6-Valutazione

Saranno valutate:

- prima le domande presentate dai soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera A) del presente Avviso (personale interno);
- in mancanza di idonee candidature, verranno esaminate le domande presentate da soggetti rientranti nella categoria di cui alla lettera B) – (personale di altre II.SS.).

Qualora più candidati risultino idonei sarà formulata una graduatoria valida solo per l'anno 2026 e, in caso di rinuncia del vincitore, l'incarico potrà essere conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web della scuola dopo la scadenza dell'avviso di selezione.

Decorso il termine di 7 giorni (ridotto a 5 giorni per la graduatoria del personale interno) dopo la pubblicazione della graduatoria senza reclami, la stessa diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà ad attribuire l'incarico (con riferimento al personale interno o in collaborazione plurima o esperti esterni) ad assegnare l'incarico.

Art. 7- Compensi

1. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con cadenza annuale, corrispondente a € 3.000 onnicomprensivo (euro tremila/00 comprensivo anche della formazione) per annualità. La prima annualità decorre dalla data di sottoscrizione che si stima al 01 gennaio 2026 fino al 31-12-2027 e
2. L'importo sarà corrisposto al termine della prestazione per anno solare;
3. Il predetto compenso è lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute.

Art.8 - Pubblicità

1. Il presente bando è pubblicato all'albo della scuola e nella sezione bandi e gara amministrazione trasparente della scuola;
2. La graduatoria dei candidati sarà affissa all'albo e nella sezione Bandi di concorso (Amministrazione Trasparente);
3. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Grazia Rongo
Documento firmato digitalmente
ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale