

AGENDA SUD

più apprendimenti
meno divari



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*



Unione Europea



"GIUSEPPE ZIMBALO"



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Con l'Europa investiamo nel futuro

ISTITUTO COMPRENSIVO AD INDIRIZZO MUSICALE "G. Zimbalo" – CARMIANO

SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856

CODICE MECCANOGRAFICO: LEIC88600A

✉ pec: leic88600a@pec.istruzione.it - email: leic88600a@istruzione.it ;

🌐 website: www.comprensivocarmiano.edu.it

C.F. 93058030755

AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

SEDE

VIA STAZIONE N. 56

73041-CARMIANO

**OGGETTO: RICHIESTA DI DISPONIBILITA' DI N. 2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE 10.2.2 "Competenze in gioco" - 10.2.2A -FSEPON-
SI-2024-201**

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-72

Titolo Progetto: Competenze in gioco

CUP: E54D23002180001

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO l’art. 53 del d. lgs. 165/2001 circa le “Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi”;

PRESO ATTO che i contratti con i propri dipendenti e con il personale esterno per incarichi di collaborazione ex art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 non sono tracciabili ai fini della comunicazione del CIG (determina ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 e linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136);

VISTO il D.M. n. 176 del 30/08/2023 avente ad oggetto “Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell’ambito della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060.” **VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020”- Versione 2.0 - ottobre 2020. Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR). Prot.n. 29583 del 09/10/2020.

VISTO l’Avviso per adesione all’iniziativa. Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD” prot. n. 134894 del 21/11/2023;

VISTI i Chiarimenti – Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020. Prot. n. 34815 del 02-08-2017.

VISTA la nota prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 - Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti e del Consiglio d’Istituto per la realizzazione dei

progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020;

VISTA la candidatura presentata da questa Istituzione Scolastica n. 1091657-prot. scuola n. 259 del 19-01-2024;

VISTA la nota Prot. AOOGABMI – 16058 avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2

– Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD". Avviso per adesione all'iniziativa. Autorizzazione progetti";

VISTA la formale assunzione a bilancio prot. n. 848/U del 22/02/2024 del presente progetto FSE;

PRESO ATTO che, per la realizzazione del percorso formativo, occorrono due Assistenti Amministrativi da selezionare tra il personale interno;

VISTO il CCNL scuola 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;

RITENUTO necessario procedere a richiedere la disponibilità di 2 Assistenti Amministrativi per lo svolgimento delle attività relative al progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante della presente richiesta RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO DI ISTITUTO

COMUNICA

che si richiede la disponibilità di due Assistenti Amministrativi per l'assolvimento delle attività di seguito indicate in via di massima, per un monte ore totali pari a 100 (da suddividere tra i due assistenti amministrativi in ragione del carico di lavoro) per tutta la durata del progetto e comunque fino al 31/08/2024

Si rimarca che le 100 ore riguardano tutti i 15 moduli di seguito specificati. Nel caso, quindi, alcuni moduli non si realizzeranno, le ore previste subiranno una diminuzione in quanto le spese del personale saranno proporzionali all'esecuzione dei moduli e quindi alle ore previste per ciascun modulo.

SINTESI DEI MODULI DA ATTIVARE

Codice progetto	Titolo progetto	Titolo Moduli/ Tematica	Classi	ore
	Competenze in gioco	GIOCHIAMO CON LE PAROLE 1/ Lingua madre	I Scuola Primaria	30

10.2.2A- FSEPON-PU- 2024-72		GIOCHIAMO CON LE PAROLE 2/ <i>Lingua madre</i>	II Scuola Primaria	30
		GIOCHIAMO CON LE PAROLE 3/ <i>Lingua madre</i>	III Scuola Primaria	30
		PAROLE IN AZIONE/ <i>Lingua madre</i>	IV Scuola Primaria	30
		LIBRIAMOCI CON LE PAROLE/ <i>Lingua madre</i>	V Scuola Primaria	30
		LET'S PLAY WITH ENGLISH 1/ <i>Lingua inglese</i>	I Scuola Primaria	30
		LET'S PLAY WITH ENGLISH 2/ <i>Lingua inglese</i>	II Scuola Primaria	30
		LET'S PLAY WITH ENGLISH 3/ <i>Lingua inglese</i>	III Scuola Primaria	30
		FUN WITH ENGLISH/ <i>Lingua inglese</i>	IV Scuola Primaria	30
		LEARN TOGETHER/ <i>Lingua inglese</i>	V Scuola Primaria	30
		GIOCHIAMO CON I NUMERI 1/ <i>Matematica</i>	I Scuola Primaria	30
		GIOCHIAMO CON I NUMERI 2/ <i>Matematica</i>	II Scuola Primaria	30
		GIOCHIAMO CON I NUMERI 3/ <i>Matematica</i>	III Scuola Primaria	30
		MATEMATICA IN AZIONE/ <i>Matematica</i>	IV Scuola Primaria	30
		ALLENAMENTO/ <i>Matematica</i>	V Scuola Primaria	30

CRITERI DI SELEZIONE

Possono presentare domanda tutti gli assistenti amministrativi in servizio nell'IC di Carmiano.

Gli interessati al ruolo sopra citato devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, e precisamente:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d del DPR 3/1957.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12,00 del 24 maggio 2024** a mani lasciando la richiesta all'ufficio protocollo **oppure** a mezzo posta elettronica all'indirizzo leic88600a@istruzione.it **corredate di curriculum e documento di identità**

CRITERI DI VALUTAZIONE- RETRIBUZIONE ORARIA

Tenuto conto dei requisiti di accesso obbligatori, la selezione e la valutazione delle domande sarà effettuata, sulla base dei seguenti criteri di individuazione:

- Disponibilità individuale espressa dal personale;
- Esperienza maturata nella gestione della piattaforma GPU;
- posizione nella graduatoria interna di Istituto (o punteggio nelle graduatorie di riferimento);
- esperienza maturata nei progetti PON o PNRR.;
- competenze specifiche nelle attività di seguito indicate.

Nel caso di eccesso di domande, si potrà procedere a suddividere le ore tra gli aspiranti, qualora ciò sia compatibile con un'organizzazione efficace delle attività.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola disponibilità.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

L'incarico sarà retribuito a seguito dell'erogazione del finanziamento e secondo la tariffa del nuovo CCNL 2019-2021 pari ad € 15,95 lordo dipendente per ogni ora prestata **oltre l'orario di servizio** e risultante da apposito registro firme.

DURATA INCARICHI

La durata degli incarichi sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi massimo entro il 31 agosto 2024. La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. Carmiano

DESCRIZIONE ATTIVITÀ ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto, così come di seguito individuate:

- ✚ 1) Collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale;
- ✚ 2) Predisposizione degli incarichi al personale selezionato;
- 3) Calcolo retribuzione degli incaricati nell'apposito gestionale;
- 4) Protocollo atti del progetto in corso e utilizzo del gestionale axios-area didattica per le informazioni relative agli alunni frequentanti;
- 5) Pubblicazione nelle apposite sezioni dei documenti elaborati

TUTELA DELLA PRIVACY

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo IC Carmiano ad indirizzo Musicale "G. Zimbalo", con sede in via Stazione n. 56- Carmiano (LE), in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Maria Grazia Rongo alla quale ci si potrà

rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:
leic88600a@pec.istruzione.it.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile

del Procedimento la Dirigente Scolastica MARIA GRAZIA RONGO.

PUBBLICIZZAZIONE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente Avviso/Richiesta di disponibilità è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, <https://www.comprensivocarmiano.edu.it/>

RINVIO ALL'ART. 53 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da: Allegato A Domanda

In allegato modello A – domanda partecipazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Grazia Rongo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa