



Unione Europea

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO CARMIANO**  
**C.F. 93058030755 C.M. LEIC88600A**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Istituto Comprensivo C.F. 93058030755 C.M. LEIC88600A  
Dipartimento per la Programmazione e la Crescita Scolastica

Prot. 0005265/U del 20/11/2020 09:14:04 VII.1 - P

Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia

Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per

Istruzione e per l'Innovazione Digitale

Ufficio IV



MIUR



Unione Europea  
Fondo Sociale Europeo

Con l'Europa investiamo nel vostro futuro



Ministero della Pubblica Istruzione

**ISTITUTO COMPRENSIVO CARMIANO A INDIRIZZO MUSICALE**  
**"Giuseppe Zimbalò"**

LEIC88600A

SCUOLA INFANZIA- PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO

Via Stazione, 56 CARMIANO (LE) ☎ 0832/602856 📠 0832/601230

✉ LEIC88600A@istruzione.it ; 🌐 <http://www.comprensivocarmiano.edu.it>

**C.F. 93058030755**

All' Ins. Fiore Antonia  
All'Albo on line  
All'amministrazione trasparente  
Al Sito web dell'Istituto  
Agli Atti

<b>OGGETTO</b>	<b>DECRETO DI NOMINA PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ESPERTO ATTIVITÀ DI GESTIONE PROGETTO PON "Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) TITOLO: # restoscuola Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-268 CUP: E51D20000270006</b>
----------------	---

**La DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

- VISTO** l'Avviso pubblico 19146 del 06/07/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici disciplinari, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line Sotto-azione 10.2.2A - Competenze di base Tipo di intervento - Acquisizione supporti didattici disciplinari;
- VISTO** la nota MIUR AOODGEFID/27764 del 02/09/2020 con cui questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare il progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2020-268 dal titolo “#restoscuola” - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado, in rapporto all’Avviso pubblico di cui al punto precedente;
- VISTO** il decreto prot. n. 4780 del 06/11/2020 avente oggetto: Decreto assunzione a bilancio nel programma annuale 2020 progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado”;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. n.5024 del 18/11/2020 avente oggetto: Determina avvio progetto PON “Supporto per libri di testo e kit scolastici per scuole secondarie di I e II grado”;
- VISTA** la Determina di avvio di selezione di personale interno incarichi di collaudatore, esperto attività di gestione, assistente amministrativo attività contabile prot. n. 5028 del 18/11/2020;
- VISTO** l’avviso pubblico per la selezione di personale interno per l’attribuzione dell’incarico di esperto attività di gestione prot. n. 5035 del 18/11/2020;
- VISTO** la candidatura dell’ insegnante Fiore Antonia presentata entro il termine previsto (ore 12.00 del 23/11/2020) ed acquisita agli atti con prot. n. 5202 del 24/11/2020;
- VISTA** L’attestazione del Dirigente Scolastico prot. n. 5240 del 25/11/2020 di valutazione delle domande presentate a seguito dell’avviso pubblico per la selezione di personale interno per l’attribuzione dell’incarico di esperto attività di gestione prot. n. 5035 del 18/11/2020;

#### **DECRETA**

Il conferimento dell’incarico di esperto attività di gestione all’ Insegnante FIORE ANTONIA, nata a Muro Leccese (LE) il 05/12/1961 che avrà il seguente compito:

- operare nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- gestire la documentazione da inserire nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- inserire i dati e la documentazione nella piattaforma GPU e SIF 2020;
- predisporre tutta la documentazione relativa al progetto;
- pubblicizzare il progetto;
- inventariare i beni;
- gestire il comodato d’uso dei beni;
- coordinare tutte le figure professionali afferenti al progetto;

- curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA;
- compilare il registro attività.

#### COMPENSO:

L'attività sarà retribuita con compenso orario come previsto dal vigente CCNL (€ 17,50 lordo dipendente), per un' importo di € 500,00 al lordo di tutti gli oneri (lordo stato) . L'impegno lavorativo non potrà essere inferiore a 22 ore. Sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

I costi relativi all'attività di personale interno, devono essere rapportati ai costi orari unitari, previsti dal relativo Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro e **possono riguardare soltanto attività presentate oltre il regolare orario di servizio**. Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

L'incarico decorre dalla data odierna e si concluderà con l'espletamento degli adempimenti connessi alla realizzazione delle attività previste.

PER ACCETTAZIONE

A. J. J.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Paola ALEMANNO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 D.Lgs. n.39/93)

Paola Alemanno

